



FICHE DE POSTE

CODIFICATION R.N.M.F.P.H. :

CENTRE HOSPITALIER JACQUES COEUR 145 avenue François Mitterrand 18000 BOURGES Tél : 02 48 48 50 43 Courriel : drh@ch-bourges.fr	Psychologue en EHPAD / USLD
--	------------------------------------

La présente Fiche de Poste est rattachée au Répertoire National des Métiers comme suit :

Intitulé du métier :	Famille :	Sous-Famille :
Psychologue	Social, Educatif, Psychologie et Culturel	Psychologie
Code Métier :	Code Rome :	Code FPT :
10P10	K1104	06/D/22

I- PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le Centre hospitalier Jacques Cœur (CHJC) de Bourges est l'établissement support du Groupement Hospitalier du Territoire du Cher qui compte une population de plus de 300 000 habitants.

Le CHJC dispose d'une capacité totale de 965 lits et places répartis sur deux sites (site de Jacques Cœur pour les activités de médecine, chirurgie et obstétrique et de Taillegrain pour les activités liées à la filière personnes âgées).

Il est doté d'un plateau technique consacré à l'ensemble des activités de chirurgie et interventionnelles, d'un service d'imagerie avec scanners et IRM, d'une plate-forme commune SAMU/SDIS, d'un laboratoire de biologie médicale accrédité COFRAC notamment.

Le CHJC emploie 2200 salariés et accueille environ 40 000 urgences par an.

L'établissement est certifié V2014.

II – ENVIRONNEMENT DU POSTE

* **Lieu principal d'affectation** : Jacques Cœur Taillegrain Gadeaux Blanchisserie Inter-Hospitalière

* **Pôle de rattachement** : Management et Ressources

* **Supérieur Hiérarchique Direct** : Directeur des Ressources Humaines

III – DESCRIPTION DU POSTE

* Missions

Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions préventives, curatives et de recherche à travers une démarche professionnelle propre prenant en compte les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs, afin de valoriser l'autonomie, psychique notamment, de la personne.

- Missions spécifiques :

Après des résidents :

- Accompagnement individualisé des résidents via des entretiens et suivis psychologiques afin d'assurer leur bien-être psychologique, notamment face aux problématiques liées au vieillissement et l'entrée en institution (deuil du domicile, adaptation à un nouvel environnement, vieillissement et perte d'autonomie, etc), avec travail de recueil de données liés aux projets de vie.
- Assurer l'accompagnement des résidents en soins palliatifs et/ou fin de vie.
- Réaliser des évaluations neuropsychologiques
- Mettre en place des ateliers thérapeutiques (individuels ou de groupe) ou groupes de paroles (réminiscence, atelier mémoire, etc)
- Réaliser des repas thérapeutiques avec les résidents (PASA)

Après des équipes soignantes :

- Effectuer un travail pluridisciplinaire autour des projets de vie des résidents.
- Participer aux staffs pluridisciplinaires hebdomadaires afin de proposer un temps d'écoute et un travail d'analyse aux équipes soignantes.
- Collaborer aux ateliers thérapeutiques avec les animateurs, psychomotriciennes, ergothérapeute, professeur de sport adapté, ainsi qu'avec le pôle d'activités et de soins adaptés de l'EHPAD (P.A.S.A).
- Entretiens de soutien psychologique ponctuels auprès des équipes soignantes
- Informer et sensibiliser les équipes soignantes concernant les troubles cognitifs et psychologiques, liés au vieillissement ou non, notamment.

Après des familles :

- Entretiens et suivi psychologiques auprès des familles des résidents
- Informer et sensibiliser quant aux pathologies neurodégénératives, aux troubles cognitifs et psychologiques et leurs manifestations
- Proposer des groupes de paroles ou d'échange (café des familles)

Après de l'institution et du département :

- Collaborer avec l'ensemble des psychologues du CH Jacques Cœur (groupe de pairs/Collège) et du réseau (intra et extra hospitalier).
- Participer à l'amélioration du quotidien des résidents lors de réunions pluridisciplinaires et transversales liés aux projets d'établissement (invitation à la commission 2 du CLAN, ehpad en fête, semaine du goût, marché de Noël, etc)
- Participer aux réunions de cadres de l'institution de manière ponctuelle.

Missions administratives :

- Rédaction de transmissions relatives aux suivis psychologiques réalisés
- Rédaction de compte-rendus de bilans neuropsychologiques

- Soutien aux équipes soignantes dans la rédaction des projets de vie
- Rédaction de recueils de données et autres documents liés au PASA

Temps FIR (Formation, Information, Recherche) :

- Participer à des journées et colloques afin d'actualiser ses connaissances théoriques et pratiques (journée éthique, RMCC, colloques en psychologie, etc)
 - Participer et collaborer à des actions de formation (formations, accueil et encadrement d'étudiants en psychologie lors de stages, etc)
 - Travail de supervision
 - Etc
- Missions de contrôle :
 - Néant
 - Missions potentielles rattachables au poste :
 - Néant

*** Textes règlementaires régissant l'activité du métier :**

Décret n°90-255 du 22 mars 1990 fixant la liste des diplômes permettant de faire usage professionnel du titre de psychologue

Décret n°90-259 du 22 mars 1990 pris en application de la loi n°85-772 du 25 juillet 1985 portant diverses dispositions d'ordre social et relatif aux personnes autorisées à faire usage du titre de psychologue

Code de déontologie des psychologues

IV – PROFIL DE POSTE

*** Qualités requises**

- Capacité de travail en autonomie
- Capacité à gérer ses émotions
- Flexibilité et adaptation
- Capacité à communiquer
- Capacité d'observation, d'écoute, de soutien et d'analyse

*** Exigences du poste / Diplômes requis**

Licence de psychologie + master 2 ou DESS de psychologie (clinique, psychopathologie, gérontologique...)

Manipulation des outils d'évaluation en gérontologie souhaitée (MMSE, 5 mots de Dubois, BREF, praxies, NPI-ES, etc).